



Oblastní galerie Liberec

MUZEUM EVROPSKÉHO UMĚNÍ

POKLADNÍ

Vzdělání, znalosti

- Střední odborné vzdělání zakončené maturitou,
- základní znalosti anglického nebo německého jazyka,
- základy práce s PC (tabulky, email, pokladní systém).

Pracovní náplň

- Zaměstnanec pracuje jako pokladní v objektu Oblastní galerie a provádí manipulace s peněžní hotovostí,
- prodává návštěvníkům vstupenky, zboží a další propagační materiály a vede o tom předepsaným způsobem evidenci za použití pokladního softwaru,
- má plnou odpovědnost za peněžní hotovost, vstupenky, zboží určené k prodeji a případně i další propagační materiály,
- na požádání podává návštěvníkům základní informace o výstavách, informace poskytuje rovněž telefonicky,
- sestavuje výkaz prodeje, návštěvnosti a další výkazy vyplývající z funkce pokladníka,
- provádí kontrolu majetku, dle sestav, spolupodílí se na inventarizaci majetku Oblastní galerie Liberec,
- pomáhá při archivaci dokladů.

Pracovní doba a úvazek

- Pracovní doba je stanovena otvírací dobou Oblastní galerie Liberec (příchod 30 minut před začátkem otvírací doby, odchod 30 minut po uzavření galerie).
- Pracovní dny zaměstnance jsou stanoveny harmonogramem služeb.
- Úvazek 0,5.
- Předpokládaný nástup v červenci 2018.

Všeobecné povinnosti

- Dodržuje v celém rozsahu Organizační a Pracovní řád Oblastní galerie Liberec,
- řádně pečuje o svěřený majetek,
- účastní se pravidelných školení o bezpečnosti práce a požární ochraně, případně dalších školení vztahujících se k výkonu práce,
- absolvuje lékařské prohlídky,
- plní další pokyny v zájmu zabezpečení ochrany, bezpečnosti objektu a plynulosti provozu podle pokynů přímého nadřízeného.

Více informací Vám poskytne Bc. Marcela Vostráková, zástupce ředitele, marcela.vostrakova@ogl.cz, tel.: 485 113 719.

V Liberci dne 12. června 2018.